



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN EVENTO O ACTIVIDAD

Contrato No: FDLUSA-CTO-433-2024

Objeto: “Prestar los servicios de producción de eventos para la ejecución y desarrollo de la Conmemoración de la Afrocolombianidad 2024, la Conmemoración de la Mujer Afrolatina, Afrocaribeña y de la Diáspora, y demás actividades afirmativas dirigidas a la comunidad NARP en la localidad de Usaquén, vigencia 2024”

Nombre y No. proyecto de inversión: CULTURA

Meta PDL:

Nombre del Evento: Conmemoración de la Afrocolombianidad 2024

Fecha del Evento: 29 de septiembre del 2024

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

1 de 33

1. CALIDAD DE LOS ELEMENTOS/PRODUCTOS/ACTIVIDAD

(Relacionar los elementos y recursos solicitados para el desarrollo y cumplimiento del evento, de acuerdo con el Formato de Solicitud del evento respectivo)

Recurso	Descripción	Can tidad	Fotografía (Evidencia)	Observaciones por parte del Apoyo a la Supervisión Técnica del evento
Plan de Emergencia + MEC	"Puesto de Salud • carpa 4x4, marcada como puesto de salud • 4 catres (camillas para atención de pacientes) • agua potable • 1 bala de oxígeno • 2 canecas de desechos de residuos biológicos y orgánicos • 2 loncheras de medicamentos de uso médico e insumos médicos (cantidades establecidas por la secretaria de Salud) • 2 loncheras de insumos respiratorios • 2 loncheras de soluciones liquidas • elementos de inmovilización y curación • 1 camilla tabla	1	 	NINGUNA

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

	<p>rígida • 1 camilla plegable para brigadas • equipos médicos (tensiómetro, fonendoscopio, laringoscopio, oxímetro, equipo de órganos y glucómetro) • medicamentos de control con resolución del Fondo de Estupefacientes." Turno por 8 horas a 10 horas.</p>			
JEFE DE EMERGENCIAS	<p>Jefe de emergencias. El personal debe contar con toda la indumentaria, dotación y elementos de protección personal para el desarrollo de la actividad.</p>	3		NINGUNA
Servicio ambulancia medicalizada	<p>Servicio ambulancia medicalizada con su respectiva tripulación (médico, auxiliar de enfermería y conductor) (Servicio por hora)</p>	9		NINGUNA

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

				
Servicio de primeros auxilios	Servicio de primeros auxilios, médicos, auxiliares, módulos de estabilización, certificados por la Secretaría de Salud. Servicio por 8 horas.	1	 	NINGUNA

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 03
Vigencia desde: 05 de abril de 2019
4 de 33



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN EVENTO O ACTIVIDAD

Permiso ejecución evento media artistas medianos	Permiso Ejecución sonora ACIMPRO / Aforo 300 Personas	1	 <p>PAZ Y SALVO POR DERECHOS CONEXOS AL DERECHO DE AUTOR</p> <p>Nº 561-104788</p> <p>USO DE MÚSICA FONOGRAFADA: SI EXCLUSIVAMENTE EXPEDIDO PARA PRESENTAR ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y POLICIVAS</p> <p>USUARIO: NOMBRE: INVERSIONES CFS SAS NIT: 900508201</p> <p>TELÉFONO: 3185743505</p> <p>EVENTO: NOMBRE: CONMEMORACIÓN DE LA AFROCOLOMBIANIDAD DIRECCIÓN: PLAZOLETA LA MARIPOSA CL. 163A #582 CIUDAD: BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO: BOGOTÁ VALIDO: 2024-09-29 29-09-2024 OBSERVACIONES: SE AUTORIZA LA COMUNICACIÓN PÚBLICA DE LA MÚSICA FONOGRAFADA REPRESENTADA</p> <p>Sep 27, 2024 FECHA DE EXPEDICIÓN</p> <p>LUIS ALBERTO ORTIZ FIRMA RESPONSABLE ACINPRO</p>	NINGUNA
TRUSS	Estructuras en Truss - tramo de 2 mts incluye transporte (entrega y recogida)	8		NINGUNA

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 03
Vigencia desde: 05 de abril de 2019
5 de 33

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

VALLAS SEPARADORA	Alquiler de Vallas separadoras (por día) incluye transporte (entrega y recogida)	39	  	NINGUNA
----------------------	---	----	---	---------

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

					
CARPA 3MT X 3MT	Carpa 3 mts X 3 mts (Alquiler por día) incluye transporte (entrega y recogida)	1			NINGUNA
Carpa 4Mt x 4Mt.	Carpa 4 mts X 4 mts (por día) con 3 laterales. Color: blanco. Condiciones: en perfecto estado, sin hongos, ni enmendaduras, limpias. Condiciones: en perfecto estado, sin hongos, ni enmendaduras, limpias. (Incluye traslado, instalación y desmonte).	1			NINGUNA

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

Sala Tipo Lounge	Alquiler de Sala Tipo Lounge para 8 personas para camerinos para artistas. incluye transporte (entrega y recogida)	1		NINGUNA
Micrófonos 01	Micrófono inalámbrico. Alquiler por día) incluye transporte (entrega y recogida)	3		NINGUNA

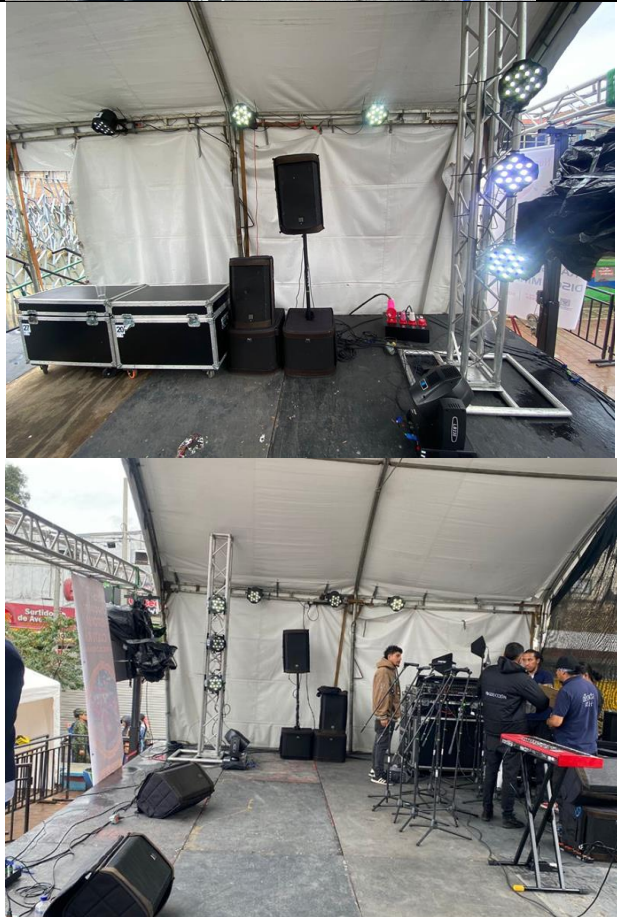
**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

Micrófonos 01	Micrófono alámbrico. Alquiler por día) incluye transporte (entrega y recogida)	12		NINGUNA
Sistema Inalámbrico de monitoreo	Sistema Inalámbrico de monitoreo	3		NINGUNA

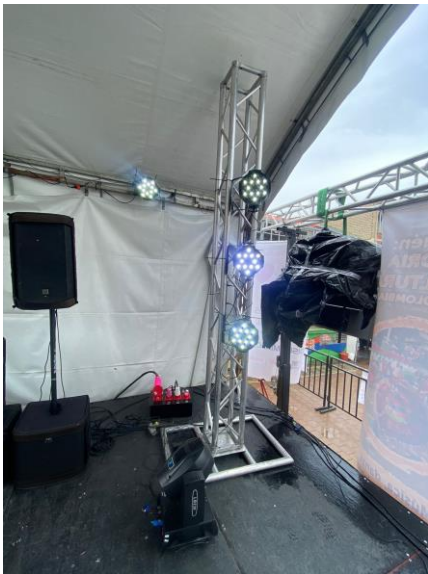
**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

BASES MICROFONOS	Bases para micrófono (PIAÑAS). Alquiler por día) incluye transporte (entrega y recogida)	15		NINGUNA
AMPLIFICADOR DE BAJO	Amplificador de alta calidad para amplificación de instrumento bajo de mínimo 100 Watts de potencia. (Alquiler x día. Incluye traslado, montaje y desmontaje)	1		NINGUNA
TECLADO	Teclado básico con bancos de sonido mínimo de 61 teclas (Alquiler x día. Incluye	1		NINGUNA

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

EQUIPOS DJ PROFESIONAL	Equipo para dj que incluya mixer, y unidades para CDJS 2000 (Alquiler x día. Incluye traslado, montaje y desmontaje)	1		NINGUNA
ILUMINACIÓN	Par LED RGBW (Alquiler x día. Incluye traslado, montaje y desmontaje)	12		NINGUNA

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

ILUMINACIÓN	Cabeza LED móvil tipo sharpy (Alquiler x día. Incluye traslado, montaje y desmontaje)	4	  	NINGUNA
-------------	---	---	---	---------

FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN EVENTO O ACTIVIDAD



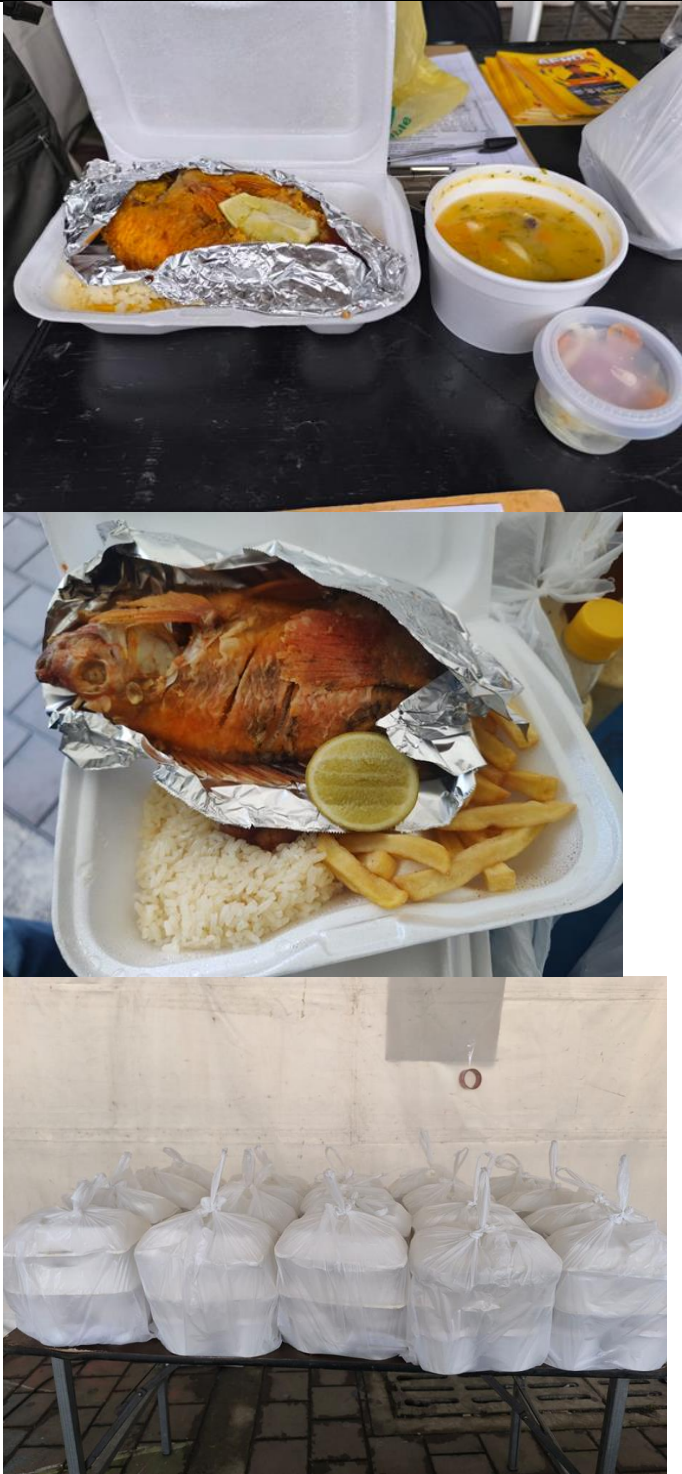
**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

LUMINACIÓN	Consola de iluminación con capacidad para programar y operar tanto luces LED fijas como luces LED móviles. Con Operador	1		NINGUNA
MÁQUINA DE HUMO	Máquina de humo para eventos que incluya líquido para humo. Durante un día - Jornada 10 horas o lo que dure el evento. Con Operador	1		NINGUNA

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

				
			Evidencias de humo en la tarima	
COORDINADOR GENERAL	Coordinador de equipo logístico con certificación vigente de empresa logística, con uniforme y debidamente identificado turno 8 horas	1		NINGUNA
LOGÍSTICOS/AS	Personal de Apoyo Logístico con buena presentación personal (de acuerdo con las necesidades del evento) POR TURNO DE HORAS 8 HORAS	10		NINGUNA

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

ALMUERZO	<p>Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) (puesto por persona que incluye, plato base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre, cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar, según corresponda) • Sopa: cereal, crema, verduras, consomé • Proteína • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica) • Incluir 5 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la</p>	163		NINGUNA
----------	--	-----	---	---------

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

Entidad.



**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

AGUAS	Botella de agua en empaque amigable con el medio ambiente de 200 ml	111	 	NINGUNA
-------	---	-----	--	---------

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

BATOLAS AFROS	Batola patrimonial unisex con diseño de comunidades afro.	30	 	NINGUNA
------------------	--	----	--	---------

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 03
Vigencia desde: 05 de abril de 2019
20 de 33

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

ESCARAPELAS	Escarapela en propalcote 240 gr 14 cm x 7 cm con funda y cinta	20	  	NINGUNA
-------------	--	----	---	---------

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 03
Vigencia desde: 05 de abril de 2019
21 de 33

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

<p>. AFICHES</p>	<p>Afiches: Medio pliego: 50 cm. x 70 cm. Papel reciclado</p>	<p>51</p>	  	<p>NINGUNA</p>
------------------	---	-----------	--	----------------

FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN EVENTO O ACTIVIDAD

PENDONES TARIMA	Pendón estándar de 1 x 3.00 de largo, con ojales para amarrado armado para ubicar en la parte frontal y lateral de la tarima	1		NINGUNA
FORMADORES	Líderes NARP de Usaquén encargados de dar charlas sobre sensibilización de temáticas afro. Experiencia demostrable en charlas, talleres o conferencias. Al menos uno año de experiencia. Pago de formadores concertados con la mesa Consultiva Afro de la Localidad de Usaquén.	3		NINGUNA

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**



**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

PRESENTADOR	Presentador concertado con la mesa Consultiva Afro de la Localidad de Usaquén.	1		NINGUNA
ACTIVIDAD CONTRA EL RACISMO	Actividad pedagógica y lúdica de contra el racismo, artista y requerimientos técnicos para su ejecución. Actividad lúdica teatral de la vacuna contra el racismo. Al menos tres (3) personas para motivar el no racismo. Se deberá concertar con la mesa NARP. Esta actividad se ejecutará durante el evento afro. Entregar un sticker que diga que se vacunó contra el racismo.	1		NO SE VA A COBRAR ESTE ITEM POR FALTA DE EVIDENCIA

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**



**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

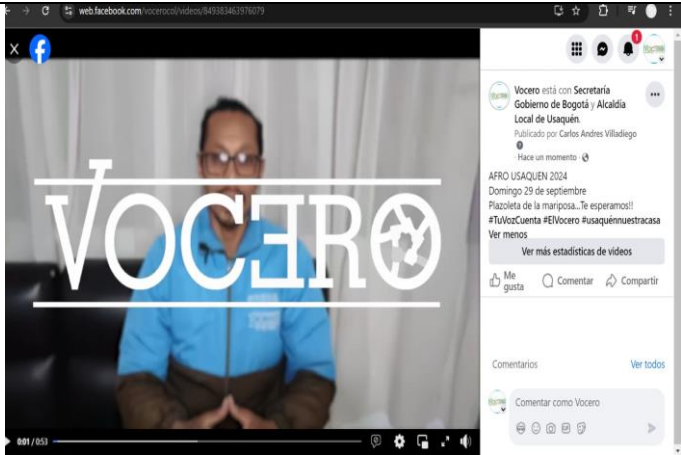
ARTISTAS LOCALES	Artistas concertados con la mesa Consultiva Afro de la Localidad de Usaquén.	2		NINGUNA
ARTISTA DISTRITAL	Artistas DISTRITAL concertados con la mesa Consultiva Afro de la Localidad de Usaquén7	2	 	NINGUNA

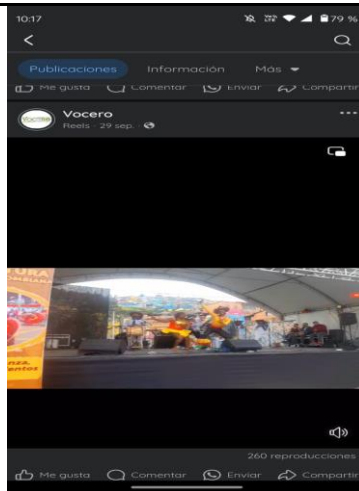
**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**

				
ARTISTA NACIONAL	Artistas NACIONAL concertados con la mesa Consultiva Afro de la Localidad de Usaquén.	1		NINGUNA

**FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN
EVENTO O ACTIVIDAD**



				
PAUTA MEDIOS COMUNITARIOS	Pauta en medios comunitarios de la localidad que tengan vinculación con de la comunidad NARP de Usaqué. La selección del medio comunitario podrá ser apoyada en la consultiva NARP de Usaqué y se deberá tener en cuenta las condiciones de medios comunitarios descrita en el Anexo Técnico del presente proceso.	1		NINGUNA



2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL EVENTO/ACTIVIDAD

(Enlistar y relacionar las respectivas evidencias del desarrollo del evento según la agenda acordada ejemplo: instalación, charlas panelistas, muestras musicales, obra de teatro, etc)

Agenda del evento	Fotografía (Evidencia)	Observaciones por parte del Apoyo a la Supervisión Técnica del evento
ALISTAMIENTO (Los insumos y montaje son entregados con oportunidad y de acuerdo con los tiempos establecidos de manera previa con la persona responsable del evento)		NINGUNA



TERMINACIÓN (El evento finaliza de acuerdo con el tiempo establecido de manera previa con la persona responsable de evento)



NINGUNA

3. PUNTUALIDAD

(Identificar si los insumos y montaje del evento son entregados con oportunidad y de acuerdo con los tiempos establecidos de manera previa)

FORMATO LISTA DE CHEQUEO/ RECIBO A SATISFACCIÓN EVENTO O ACTIVIDAD

Fases del evento	Cumple (sí-no)	Observaciones por parte del Apoyo a la Supervisión Técnica del evento
ALISTAMIENTO EVENTO	SI	NINGUNA
TERMINACIÓN EVENTO	SI	NINGUNA

4. APROBACIÓN:

Contratista/Entidad	Nombre completo persona responsable	Firma persona responsable
INVERSIONES CFS	EDISSON OCHOA CC: 100697184	<i>Edisson Ochoa</i>
Alcaldía Local de Usaquén	Óscar Villarraga	<i>[Firma]</i>